

## Fiche « Santé et sécurité au travail » 1<sup>er</sup> degré ISERE

### **Relevé d'observations**

Année scolaire 2020- 2021

#### **Informations générales**

**Circonscription de l'Education nationale :**

**École :**

**Commune :**

Le registre de santé et de sécurité doit être mis à la disposition de tous les agents et usagers afin de pouvoir consigner toutes les observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail. Tout agent (ou usager) peut inscrire toutes les observations et toutes les suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.

**Assistant de prévention chargé du suivi du registre :**

**Nom et prénom :**

**Nom du directeur :**

**Nom de l'IEN de la circonscription :**

#### **Signalement de la situation**

**Nom et prénom de l'agent ou de l'utilisateur :**

**Date, heure et lieu des faits:**

**Faits à signaler :**

Dès la rentrée, et même avant (période de pré-rentrée stressante), j'étais épuisée. Epuisée par la charge de travail qu'est la direction d'école avec le temps imparti pour le réaliser et en parallèle la gestion de la classe (dont je suis la référente, comme si j'avais la classe à temps plein). Je n'ai donc pas assez de temps pour faire dans la sérénité mon travail de directrice qui me plaît ; et je suis constamment interrompue par la porte à aller ouvrir, le téléphone qui sonne, les agents de la mairie qui interviennent pour des travaux... que je sois dans mon bureau ou dans la classe. Je perds en efficacité et je fais mal mon travail, en classe et en direction. J'ai l'impression d'être schizophrène ! Gérer d'un côté la classe et son administration propre puis gérer celle de l'école ; avec le temps qui m'est imparti, cela est impossible. Lorsque je donne la priorité à la classe, c'est la direction qui en pâtit, alors je mets les bouchées doubles pour me remettre à niveau... et c'est la classe que je suis obligée de laisser un peu. Ce qui m'insatisfait complètement ! Je suis épuisée de cette pression, de ce rythme, de la non-reconnaissance de notre travail et j'ai l'impression d'être passée sous un rouleau compresseur en cette rentrée. Car il a fallu ajouter à cela la gestion du COVID. Gestion qui m'avait déjà lessivée pendant le confinement puis après, lorsque nous sommes rentrés à l'école sans compter l'utilisation de mon matériel informatique personnel... Clairement, ma famille passe après l'école et je trouve cela inadmissible, je ne le supporte plus. C'est un facteur de stress supplémentaire. Je suis fatiguée, déçue, découragée, en colère, alors que c'est un métier que j'ai choisi et qui me passionne. C'est la première année que je ne vais plus avec plaisir au travail, que je n'ai plus « la foi » dans mon métier,

parce que les conditions de travail ne me permettent plus de m'y épanouir. Et je n'ai pas parlé du « pilotage pédagogique » que je n'ai évidemment pas le temps de mettre en œuvre alors que c'est bien là le cœur de notre métier.

Suggestions éventuelles relatives à la prévention et à l'amélioration des conditions de travail :

Plus de temps de décharge pour les directrices et directeurs

Une aide administrative les jours où je suis en classe afin que cette personne puisse gérer les absences, les appels, la porte... pour être pleinement dans mon travail d'enseignante

La dotation par l'éducation nationale d'un téléphone portable professionnel et d'un ordinateur portable

**La fiche est transmise selon un circuit administratif déterminé au supérieur hiérarchique**

**ECOLE**

**Date de prise de connaissance de la fiche :** date

<b>Fonction</b>	<b>Observations éventuelles / Suggestions relatives à la prévention et à la sécurité/ Solutions éventuelles apportées en interne (à préciser)</b>	<b>Suites données</b> <i>(selon la nature de la situation, transmission à la collectivité et dans tous les cas à la circonscription)</i>
Réfèrent RSST		

**Date de mise à disposition de la réponse à l'agent ou l'utilisateur dans les meilleurs délais (délai préconisé 15 jours après réception de la fiche) :**